



**Положение
регулирующее права, обязанности и ответственность работников (за
исключением педагогических)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – организация).

1.2. Положение определяет основные права, обязанности и ответственность работников организации, кроме педагогических работников (далее – Работники).

1.3. В настоящем Положении под Работниками понимаются лица, занимающие технические, учебно-вспомогательные должности, осуществляющие вспомогательные функции, связанные с непосредственным функционированием Школы и состоящие с ней в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Трудовые отношения Работников организации регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Все Работники занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за выполнение трудовой функции денежное содержание согласно заключенному трудовому договору.

1.6. Необходимый перечень должностей и профессий Работников организации устанавливается штатным расписанием.

1.7. Штатное расписание утверждаются директором организации.

1.8. Должностные обязанности Работника и квалификационные требования, предъявляемые к нему, определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

2. Права Работников

Работник имеет право на:

2.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и

категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.6. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК;

2.7. Конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

2.8. Объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы Работников;

2.9. Пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

2.10. Защиту персональных данных.

2.12. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.13. Всем Работникам в соответствии с законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней независимо от продолжительности рабочей недели. Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления (отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профсоюзом (ст.ст. 114, 115, 122, 123, 267 ТК РФ). Расчет средней заработной платы Работника за отпуск производится исходя из фактически начисленной ему зарплаты и фактически отработанного им времени за предшествующие 12 календарных месяцев.

2.14. Работники имеют право на получение дополнительного без сохранения заработной платы отпуска в случаях, предусмотренных статьей 128 ТК РФ.

2.15. Участие в управлении организацией в предусмотренных ТК, Уставом;

2.16. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном ТК;

2.17. Работники имеют иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3. Обязанности Работников

Работник обязан:

3.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;

3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

3.4. Быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива

3.5. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

3.6. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся

у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

3.7. Соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

3.8. Знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

3.9. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

4. Ответственность Работников

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава организации, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, законных распоряжений администрации организации Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса Работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, Работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Все условия настоящего Положения являются обязательными для всех Работников организации.

5.2. Настоящее Положение доводится до сведения Работников при поступлении на работу.

5.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются директором и доводятся до сведения Работников под подпись.

5.4. В случае возникновения споров между работодателем и Работником стороны приложат все усилия для бесконфликтного и досудебного урегулирования разногласий. Если же в результате переговоров не будет достигнуто согласие, споры переносятся в суд.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, Работники и работодатель руководствуются действующим трудовым законодательством.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАОУ СОШ № 65 с углублённым
изучением отдельных предметов
Протокол № 4 от 30.01.2019 г.