

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №65
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №65 с УИОП

Приказ № 53 от 17 » марта 2015 г.



/Мухина С.С.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ответственного за доступа к образовательным ресурсам сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный доступ к Интернету в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- уставом и локальными нормативными актами ОУ;
- настоящими должностными обязанностями.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам в общеобразовательном учреждении обеспечивают доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую предметную компетентность, включая ИКТ-

компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала;
- находится в помещении на протяжении всего времени ее работы;
- ведет учет пользователям Интернета. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- оказывает помощь пользователям в доступе к Интернету во время сеансов работы в Сети;
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-, HDD-, SDD-накопителей) на отсутствие вирусов;
- следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты;
- принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

3. Права ответственного за доступа к образовательным ресурсам сети Интернет

3.1 Ответственный доступа к Интернет в общеобразовательном учреждении имеет право:

- вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой;
- отдавать распоряжения пользователям Интернета в рамках своей компетенции;
- ставить вопрос перед руководителем общеобразовательного учреждения о нарушении пользователями правил доступа к Интернету, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность ответственного за доступа к образовательным ресурсам сети Интернет

4.1. Ответственный за доступ к Интернету в школе несет полную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.