

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 65
с углубленным изучением отдельных предметов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 65

с углубленным изучением

отдельных предметов

Мухина С.С.

Приказ № 53/2 от 27 сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдаче и учета медалей «За особые успехи в учении»

1. Общие положения

Положение о порядке выдаче и учета медалей «За особые успехи в учении» МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных предметов разработано на основе:

- Закона РФ (частью 10 статьи 34) № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.06.2014г. N 685 "Об утверждении Порядка выдачи медали "За особые успехи в учении";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020г. № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2022г. № 196 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020г. № 546».

2. Порядок выдачи медали

2.1. Медаль «За особые успехи в учении» вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования (далее - выпускники), имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- в случае прохождения участником государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в формате единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) – не менее 70 баллов на ЕГЭ по учебным предметам "Русский язык", "Математика" профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня;
- в случае прохождения выпускником государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) – отметки 5 баллов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика».
- в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

Медаль вручается образовательной организацией (далее – ОО) в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.

2.2. Медаль вручается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в ОО.

2.3. При утрате медали дубликат не выдается.

2.4. Решение о выдаче выпускнику медали принимается педагогическим советом образовательной организации и оформляется приказом директора ОО.

3. Порядок учета выданных медалей

3.1. Под учётом понимается регистрация выданных медалей в Книге регистрации выданных медалей (далее – Книга регистрации).

3.2. При учёте выданной медали в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

- Учебный год
- Номер учетной записи
- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) выпускника
- Дата рождения выпускника
- Дата и номер приказа о выдаче медали
- Подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего медаль
- Подпись получателя медали
- Дата выдачи медали

3.3. Записи в Книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, директора Учреждения и печатью Учреждения.

3.4. Исправления, допущенные при заполнении Книги регистрации, заверяются директором Учреждения и скрепляются печатью Учреждения со ссылкой на номер учетной записи.

3.5. Книга регистрации оформляется на каждый учебный год отдельно. Листы Книги регистрации пронумеровываются, Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

4. Полномочия и ответственность педагогических работников

Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Книгу регистрации, возлагается на классного руководителя выпускника, заместителя директора и директора образовательной организации.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАОУ СОШ № 65 с углубленным
изучением отдельных предметов
Протокол № 9 от 26.09.2022 г.