



Методические рекомендации по оформлению проектной работы



**МАОУ СОШ № 65 с
углубленным изучением
отдельных предметов**

Екатеринбург

2020 год

Составитель:

Полуянова Светлана Евгеньевна,

заместитель директора по учебно-методической работе

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 65 с углубленным изучением отдельных предметов

Полуянова С.Е.

Методические рекомендации по оформлению проектной работы. - Екатеринбург: МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных предметов, 2020. - 15 с.

В методических рекомендациях отражены вопросы, связанные с написанием индивидуального проекта. Рекомендации позволят познакомиться с требованиями к оформлению проектной работы.

Методические рекомендации предназначены для руководителей исследовательской деятельности (проектов) и обучающихся МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных предметов.

1. Общие требования

1.1. Текст проекта выполняется в текстовом редакторе MSWord или аналогичном ему. Ориентация листа – книжная, поля – 2 см, шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5; выравнивание текста по ширине, отступ абзаца на 1,25.

Названия глав (разделов) выделяются полужирным шрифтом. Каждая глава (раздел) начинается с нового листа.

Нумерация страниц – в правом нижнем углу. На первой странице номер не ставится, нумерация ставится и продолжается со второй страницы.

Не допускается использование в оформлении исследовательской работы рамок, анимации и других элементов для украшения.

Таблицы, рисунки, приложения нумеруются в правом верхнем углу.

Рисунки и фотографии, графики и диаграммы, чертежи и таблицы должны быть расположены и оформлены в конце описания проекта после Списка используемой литературы на отдельных страницах в приложениях (например: Приложение 1, Приложение 2, ...). На этих страницах надпись Приложение 1 располагается в правом верхнем углу.

Рисунки в приложениях нумеруются и подписываются. Их название помещают под рисунком (например: Рис. 1. Кормушка для синиц, Фото 1. Лес зимой, График 1. Изменение параметра продаж, Диаграмма 1. Динамика роста пшеницы).

Таблицы в приложениях также пронумерованы и озаглавлены. В таблицах для строк текста применяется одинарный интервал. Нумерацию и название располагают под таблицей (Таблица 1. Успеваемость учащихся школы).

При оформлении проектной работы в конце предложения, в котором ссылаются на приложение, пишут (Приложение 1). Обязательным условием должно быть наличие самого приложения в конце проекта.

Работа должна обязательно содержать цитаты. Цитаты всегда заключаются в кавычки. В скобках после цитаты обязательно делается ссылка на источник (см. п. 1.2.3.)

Сокращения и формулы в оформлении работы

В тексте не используют часто сокращения кроме общепринятых (Д.И. Алексеев Словарь сокращений русского языка – М., 1977).

При упоминании в тексте проекта фамилий известных людей (авторы, ученые, исследователи, изобретатели и т.п.), их инициалы пишутся в начале фамилии.

Если используете в тексте формулы, давайте пояснение используемым символам (например: $A+B=C$, где А - количество конфет у Маши, В - конфет у Даши, С - конфет всего).

1.2. Проект содержит оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (в т.ч. обязательное - скриншот результатов проверки системой «Антиплагиат» для обучающихся выпускных классов).

1.2.1. В оглавление включаются заголовки глав и разделов проекта и соответствующие номера страниц.

Заголовок раздела печатается с заглавной буквы и без точки в конце. Переносить слова в заголовках не допускается. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо. Между текстом и заголовком делается отступ в 2 интервала.

Каждая глава проектной работы оформляется с новой страницы. Главы нумеруются арабскими цифрами(1., 2., ...). В нумерации параграфа идет номер главы, точка, номер параграфа (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.).

Если параграфы содержат пункты, то пункты нумеруют тремя цифрами через точку, например, 1.1.1., 1.1.2., и т.д., где первая цифра - номер главы, вторая - номер параграфа, третья - номер пункта.

Названия глав и параграфов проектной работы должны быть краткими и лаконичными, упорядоченными и иметь нумерацию, содержащую иерархию.

Разделы "Введение", "Заключение", "Список использованных источников" и "Приложения" не нумеруются!

Образец оглавления проекта

Простыми словами содержание оформляется строго по правилам, нумеруются и отмечаются разделы исследовательской работы, расположенные в тексте проекта, указываются страницы.

Оглавление

Введение.....	2
<i>(Во введении обычно описывают: обоснование выбора темы работы, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, гипотезу, методы исследования, новизну исследовательской работы (при наличии), теоретическую и практическую (при наличии) значимость работы)</i>	
Глава 1. Название главы.....	3
<i>(В главе 1 описывается теоретическая часть работы)</i>	
1.1.Название подглавы.....	4
1.2.Название подглавы.....	6
1.3.Название подглавы.....	7
Глава 2. Название главы.....	9
<i>(В главе 2 описывается практическая часть работы)</i>	
2.1.Название подглавы.....	9
2.2.Название подглавы.....	10
2.3.Название подглавы.....	11
Заключение.....	12
Список использованных источников.....	14
Приложения.....	16

Обращаем внимание, что оглавление работы оформляется очень аккуратно, со всеми выравниваниями текста и нумерации.

1.2.2. Начинается работа с «Введения» – с. 3 (титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе и содержании не проставляется).

Введение включает:

- обоснование актуальности темы;
- формулировку проблемы (предмета) исследования;
- цели и задачи;
- краткий обзор используемой литературы и источников;
- обзор материалов по проблеме;
- характеристику личного вклада автора проекта в решение проблемы.

Введение составляет до 2 страниц, в нем не следует давать определений, таблиц, графического материала.

Во введении необходимо отразить:

- актуальность темы;
- формулировку проблемы, которая требует решения, и состояние этой проблемы на данный момент времени;
- постановку цели и задач исследования;
- обоснование предмета и объекта исследования;
- наличие гипотезы;
- указание методов исследования;
- описание логики исследования;
- степень разработанности выбранной проблемы с указанием ученых, внесших весомый вклад в исследования в изучаемой области.

1.2.3. Основная часть делится на главы, разделы, содержит информацию, собранную и обработанную исследователем:

- описание основных рассматриваемых фактов,
- характеристику методов решения проблемы;
- сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения;
- обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.);
- выводы по каждому разделу, главе исследования.

Первая глава должна обеспечивать теоретическую основу для последующего изложения.

Ссылки или сноски обязательно должны быть при цитировании или упоминании книг или статей других авторов. Ссылки на издания из списка использованных источников оформляются в тексте проекта квадратными скобками, например: [4, с.56]. В списке использованных источников под данной цифрой должно быть название книги и номер страницы, на которой расположена цитата или электронный ресурс, откуда взята эта фраза.

На один источник можно ссылаться несколько раз, но не нужно делать это в каждой фразе.

Во второй главе приводятся собственные данные о путях и методах улучшения (модернизации) объекта исследования. Предложения должны быть теоретически обоснованы, подкреплены соответствующими графиками, таблицами и расчетами (если таковые имеют место).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ:

Требования к оформлению анкетирования (тестирования, опроса, интервью):

- цель применения данного метода;
- количество участников;
- вопросы;
- итоги по каждому вопросу;
- вывод по цели.

Требования к оформлению эксперимента (лабораторного опыта, наблюдения):

- дата и место проведения эксперимента;
- цель эксперимента;
- методика работы;
- продолжительность (единожды или многократно);
- результат эксперимента;
- вывод.

Требования к оформлению сравнения

- цель;
- оформление таблицы;
- критерии сравнения;
- объекты сравнения;
- вывод по таблице (в чем сходство, в чем различие);
- вывод, исходя из цели.

1.2.4. В заключении приводятся:

- лаконичные и обобщенные выводы и результаты, полученные автором;
- направления дальнейших исследований;
- предложения по практическому использованию результатов исследования.

В заключении объемом до 2 страниц в тезисной форме отражаются основные результаты в соответствии с целями и задачами проектной работы, формулируются наиболее общие выводы по результатам исследований, указывается степень достижения поставленной цели, подтверждение или опровержение гипотезы, обозначаются перспективы дальнейших исследований, предложения по их практическому использованию.

Основное требование к заключению – оно не должно дословно повторять выводы по главам.

1.2.5. Список использованных источников – это список изученной по теме литературы, представленный особым образом. В список литературы

включаются все использованные в работе публикации, издания и источники, использованные автором, пронумерованные, расположены в алфавитном порядке. Оформление по ГОСТ 7.1-2003 (с изменениями на 21.12.2017 г.).

Проект может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), на которые содержатся ссылки в основной части проекта. Обязательным (последним) приложением для обучающихся выпускных классов является читаемый скриншот краткого отчета результатов проверки файла проекта системой «Антиплагиат» на сайте www.antiplagiat.ru. Пример:

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Актуальна на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте
[01]	2,49%	4,52%	Экспертные группы Конференции.	19 Дек 2017	Модуль поиска Интернет	14	35
[02]	1,21%	4,37%	Цыганов В. В., Бородин В. А., Шишкин Г. Б...	06 Мая 2017	Модуль поиска Интернет	1	10
[03]	3,3%	3,88%	Утверждено: распоряжением управления...	07 Ноя 2017	Модуль поиска Интернет	24	26

1.3. Если результатом проекта является изделие, в приложения к проекту включаются фотографии и/или описание изделия, само изделие не прикладывается. Если результатом является цифровой продукт (программа, сайт, медиа-файл и т.п.), он прикладывается к проекту на одном диске с электронной версией проекта или в приложении в виде короткой интернет-ссылки (созданной в сервисе goo.gl) для доступа к просмотру.

1.4. Приложение – это часть текста научного исследования, имеющая дополнительное (обычно справочное) значение, необходимое для более полного освещения темы. Оно размещается после основного текста. Приложения содержат копии документов, статистические материалы, фотографии и т.п. По форме они представляют собой тексты, графики, карты, таблицы и т.п. Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте работы.

Каждое новое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Если в работе несколько приложений, то их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например, «Приложение 1».

2. Требования проведения нормоконтроля печатного варианта проекта

2.1. Под нормоконтролем проектной работы понимается контроль соответствия работы правилам оформления проектной работы. К правилам оформления относят правила брошюрования работы, порядок расположения элементов проектной работы, правильность нумерации страниц работы,

оформление текста, ссылок внутри текста, таблиц, иллюстраций, списка использованных источников, приложений. В ходе работы над проектной работой текущий нормоконтроль осуществляет руководитель проектной работы.

2.2. Для участия в очной защите проекта необходимо предоставить заместителю директора по учебно-методической работе печатный вариант проекта согласно графику, утвержденному в МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных предметов. Работы проходят итоговый нормоконтроль.

2.3. Проект оформляется в пластиковой папке-скоросшивателе с прозрачной верхней обложкой. Текст проекта печатается на белой бумаге формата А4, с одной стороны листа, вкладывается в файлы папки по 1 листу в файл или подшивается на пружину.

2.4. Для прикладываемых материалов (буклетов, листовок) и иных вложений предусматриваются отдельные конверты/файлы после приложений. Все вложения должны быть надежно закреплены.

2.5. Не принимаются проекты:

– оформленные в папки с непрозрачной верхней обложкой.

2.6. При проведении защиты проекта допускается использование аудио- и видеофайлов (форматы .mp3, .mp4, .avi), изображений (.jpeg) мультимедийной презентации (.ppt, .pptx), иных файлов, не требующих установки стороннего программного обеспечения на компьютер.

2.7. Длительность просмотра мультимедийных файлов входит в общий регламент защиты проекта (до 7 минут).

2.8. В случае неисправности носителя данных, используемого при очной защите проектной работы для переноса мультимедийных файлов, блокировки носителя из-за угрозы вирусного заражения компьютера, отсутствия файлов на носителе возможность для скачивания файлов из сети Интернет не предоставляется.

2.9. Возможность использования стендовых материалов формата более А3, макетов, размеры которых превышают габариты 60*80*100 см и иных громоздких предметов, химических реактивов, пищевых продуктов, файлов в он-лайн доступе, иных презентационных материалов должна быть предварительно согласована.

Образец оформления титульного листа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 65 с углубленным изучением
отдельных предметов

Наименование секции (подсекции): _____

Проект

Глаголы и прилагательные в литературе

80-х – 90-х годов XX века

Автор (авторы) проекта: ФИО, 9 А класс

ФИО, 10 Б класс

Руководитель проекта: ФИО,

учитель русского языка и литературы

Екатеринбург

2020 г.

Параметры страницы: ориентация листа – книжная, поля – 2 см, шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный.

В верхней части титульного листа указывается полное наименование образовательной организации, представляемой авторами проекта (в соответствии с Уставом).

Наименование секции выбрать из списка, для секций «естественнонаучная», «лингвистическая», «культурологическая», «искусствоведческая», «техническое творчество» указать подсекцию:

- 1) историческая;
- 2) историко-краеведческая;
- 3) общественно-политическая;
- 4) социально-правовая;
- 5) Естественнонаучная:
 - 5.1.математика,
 - 5.2.физика,
 - 5.3.химия;
- 6) эколого-биологическая;
- 7) социокультурная;
- 8) лингвистическая:
 - 8.1.русский язык,
 - 8.2.английский язык,
 - 8.3.немецкий язык,
 - 8.4.французский язык;
- 9) культурологическая:
 - 9.1.искусство,
 - 9.2.культурология,
 - 9.3.культура дома,
 - 9.4.домоводство;
- 10) техническое творчество:
 - 10.1. технология,
 - 10.2. робототехника,
 - 10.3. компьютерные технологи,
 - 10.4. информационные технологии;
- 11) социально-экономическая;
- 12) здоровьесбережение.

Тема проектной работы указывается с прописной буквы, регистр – как в предложениях, без кавычек (за исключением случаев, когда кавычками выделена безабзацная прямая речь и цитаты, условные (собственные) наименования, слова, которые употребляются в необычном, ироническом, особом значении).

Фамилия, имя, отчество автора (авторов) работы указываются в алфавитном порядке, полностью, подчеркиваются. Класс указывается с литерой, без подчеркивания. Информация о каждом авторе указывается с новой строки.

Фамилия, имя, отчество учителя – руководителя (руководителей) работы указываются в алфавитном порядке, полностью, подчеркиваются. Должность указывается в соответствии с преподаваемым предметом, без подчеркивания. Информация о месте работы (краткое наименование по Уставу) указывается, если не совпадает с образовательной организацией, представляемой авторами проекта. Информация о каждом руководителе указывается с новой строки.

Пример оформления списка литературы в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (с изменениями на 21.12.2017 г.)

Правила оформления списка литературы

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Образец оформления списка литературы

На книгу

Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. – М.: Университетская книга, 2004. – 770 с.

На статью из журнала

Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. – 2003. – № 3. – С. 39–48.

Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. – 1978. – Vol. C-27, N 6. – P. 509 – 516.

На статью из сборника

Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. – Барнаул, 2002. – С. 80 – 111.

На доклад из сборника трудов конференции

Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2000 / Ин-т пробл. упр. – М., 2000. – С. 5 – 9.

Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. – Beijing, 1999. – P. 177 –182.

Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар. конф. – М., 2001. –С. 150–155

На автореферат диссертации

Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: Автореф. дис. канд. техн. наук. – Липецк: ЛГТУ, 2002.–20 с. или Автореф. дис д-ра экон. наук.

На книгу под редакцией

Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. – М.: Наука, 1987. – 712 с.

На авторские свидетельства и патенты

А. с.1007970 СССР. Устройство для захвата деталей / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин // Бюл. – 1981. – № 12. – С. 136.

Пат. 2012345 РФ. Датчик уровня / И.С. Сидоров // Бюл. – 2001. – № 1. – С. 96.

Пат. 4050242 США. Multiple bypass – duct turbofan and method of operating same / D.J. Dusa. Оpubл. 27.09.77.

Если четыре автора:

На книгу

Общая теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов. – СПб.: Научная мысль, 2005. – 480.

На статью

Специальная теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я. Залкинд // Проблемы науки и техники. – 2005. – Т. 1, № 3. – С. 31 – 42.

Если авторов более четырех:

На книгу

Методология общей теории систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров и др. – СПб.: Научная мысль, 2005. – 480 с.

На статью

Методологические аспекты теории систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин и др. // Проблемы науки и техники. – 2005. – Т. 2, № 5. – С. 61 – 69.

Проверить правильность оформления списка использованных источников можно при помощи он-лайн сервиса по автоматизированному оформлению сносок и списка литературы SNOSKA.INFO согласно «ГОСТ Р 7.0.5-2008 - Библиографическая ссылка» по адресу: <https://www.snoskainfo.ru>.

Ответьте на второй блок вопросов:

1. Фамилия, инициалы автора/авторов, через запятую

Каца Л.А.

2. Название книги

История Отечества. Справочник для школьников и поступающих в ВУЗы

3. Номер издания, если есть

4. Город издательства (М, СПб. – сокращенно с точкой, другие города пишутся полностью без точки)

М.

5. Название издательства

АСТ ПРЕСС ШКОЛА

6. Год издания

2018

ok

Скопируйте полученный результат!

Каца Л. А. История Отечества. Справочник для школьников и поступающих в ВУЗы. – М.: АСТ ПРЕСС ШКОЛА, 2018.

Лист экспертной оценки (5-9 класс)

ФИО ученика _____ Класс _____

	Критерии	Эксперты			Итого
		Э1	Э2	Э3	
Продукт	Качество проектного продукта				
	Полезность и востребованность продукта				
Общие критерии проекта	Постановка проблемы				
	Поиск, отбор и адекватное использование информации				
	Анализ хода работы, выводы и перспективы				
	Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта				
	Глубина раскрытия темы проекта				
	Умение осуществлять учебное сотрудничество в группе				
	Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта				
	Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе				
	Актуальность и значимость темы проекта				
	Постановка цели, планирование путей её достижения				
Оформление	Соответствие требований оформления письменной части				
Презентация	Использование средств наглядности, технических средств				
Выступление	Сценарий защиты (логика изложения), грамотное построение доклада				
	Соблюдение регламента защиты				
	Четкость и точность, убедительность и лаконичность				
	Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения				

Отзыв, рекомендации экспертной группы: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Эксперт _____ / _____

Эксперт _____ / _____

Эксперт _____ / _____

Критерии:

0 баллов - отсутствует полностью

2 балла – представлен на среднем уровне

1 балл – представлен на низком уровне

3 – представлен полностью

Лист экспертной оценки (10-11 класс)

ФИО ученика _____ Класс _____

	Критерии	Эксперты			Итого
		Э1	Э2	Э3	
Продукт	Качество проектного продукта/ исследования				
	Полезность и востребованность продукта/ исследования				
	Положительные эффекты от реализации проекта				
Общие критерии проекта	Постановка проблемы				
	Адекватное использование ресурсов				
	Анализ хода работы, выводы и перспективы				
	Поиск, отбор и адекватное использование информации				
	Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта				
	Глубина раскрытия темы проекта				
	Умение осуществлять учебное сотрудничество в группе				
	Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта				
	Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе				
	Соблюдение правовых и этических норм				
	Актуальность и значимость темы проекта				
	Постановка цели, планирование путей её достижения				
Оформление	Соответствие требований оформления письменной части				
Презентация	Использование средств наглядности, технических средств				
Выступление	Сценарий защиты (логика изложения), грамотное построение доклада				
	Соблюдение регламента защиты				
	Четкость и точность, убедительность и лаконичность				
	Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения				

Отзыв, рекомендации экспертной группы: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Эксперт _____ / _____

Эксперт _____ / _____

Эксперт _____ / _____

Критерии:

0 баллов - отсутствует полностью

2 балла – представлен на среднем уровне

1 балл – представлен на низком уровне

3 – представлен полностью