

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 65  
с углубленным изучением отдельных предметов

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 65

с углубленным изучением  
отдельных предметов

Мухина С.С.

Приказ № 110 от 17 ноября 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации индивидуального отбора при приёме/переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов либо для профильного обучения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приёме/переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов либо для профильного обучения (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 65 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – организация) определяет порядок организации индивидуального отбора обучающихся при формировании классов, приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов на уровне основного общего образования или для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 г. № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»; Уставом организации.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в организации в следующих случаях:

– прием в организацию для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения;

– перевод в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения в организации;

– создание организацией класса(ов) с углубленным изучением отдельных предметов;

– создание организацией класса(ов) профильного обучения.

1.4. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

1.5. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимает организация самостоятельно.

1.6. Информирование об индивидуальном отборе обучающихся осуществляется посредством размещения необходимой информации на официальном сайте МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных предметов в сети «Интернет».

1.7. Организация самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме/перевод в классы с углубленным изучением отдельных предметов/классы профильного обучения.

1.8. Расчетное количество обучающихся в классах определяется в соответствии с СанПиНом и планом муниципального задания на текущий учебный год.

1.9. Прием и перевод обучающихся для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов производится на свободные места.

1.10. Организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение права на получение образования, установленного законодательством Российской Федерации, создать условие гласности и открытости в работе приемных комиссии по проведению индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

## **2. Организация индивидуального отбора обучающихся**

2.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

2.3. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся организация ежегодно создает приемную, предметную и конфликтную комиссии.

2.4. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией, организации деятельности предметных комиссий.

2.5. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.6. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости

проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, организацией обеспечивается участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации.

2.7. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.8. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации.

2.9. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

2.10. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.11. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.12. О решении предметной комиссии организация информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю. Даты ознакомления с решением предметной комиссии публикуются на официальном сайте организации.

2.13. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуре материалов по учебным предметам, используемым в рамках индивидуального отбора.

2.14. С целью оказания педагогической поддержки обучающимся, испытывающим трудности в процессе обучения и/или процессе жизненного самоопределения, зачисление обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов происходит по решению педагогического совета школы, с учетом мнений педагогов, педагога-психолога, администрации школы, обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.15. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в организацию приказом директора школы на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема организацией и настоящим Положением.

2.16. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе более чем в один класс, родители (законные представители) выбирают с учетом мнения ребенка класс углубленного изучения отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования или профильного обучения на уровне среднего общего образования в форме письменного заявления.

2.17. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется организацией в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.18. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.19. Сроки, время и место подачи заявления и процедуры индивидуального отбора ежегодно определяются с учетом сроков государственной итоговой аттестации и утверждаются приказом директора.

2.20. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.21. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам собеседования по отдельным учебным предметам.

2.22. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.23. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.24. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих

отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.25. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.26. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.27. При поступлении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения организация знакомит обучающихся, их родители (законные представители) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.28. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и приказа директора школы.

2.29. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

2.30. Перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или другой профильной направленности осуществляется при условии наличия в нем свободных мест по итогам промежуточной аттестации.

2.31. В случае отсутствия мест родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

### **3. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе**

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения для приема/перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- обстоятельства, указанные в пункте 1.25 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в

класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

3.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

3.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

3.7. Перечень документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе в класс(ы) профильного обучения при подаче заявления:

- документ государственного образца об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (для допуска к участию в индивидуальном отборе допускается представление копии личного дела обучающегося, заверенной руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее);
- данные о результатах прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в виде выписки из протоколов ОГЭ (ГВЭ) с печатью образовательной организации и подписью руководителя организации по одному обязательному (русский язык или математика) и профильным предметам.

- данные об обстоятельствах, указанных в пункте 2.24 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения (грамоты, дипломы, сертификаты участия и др.).

3.8. К заявлению прилагаются иные документы (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения или Портфолио), подтверждающие учебные и интеллектуальные достижения: призовые места во Всероссийской олимпиаде школьников муниципального, республиканского и федерального уровней; призовые места в научно-практических конференциях и интеллектуальных конкурсах (очное участие) муниципального, республиканского и федерального уровней за последние два учебных года.

3.9. Родителю (законному представителю), подавшему заявление о приеме и документы, непосредственно в день подачи заявления и документов выдаётся расписка об их приеме с указанием входящего номера заявления, даты его подачи, перечня представленных документов и контактного телефона для получения информации.

3.10. Личные заявления родителей (законных представителей) обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе и не рекомендованных к зачислению в 10 класс, и представленные документы хранятся до начала учебного года.

#### **4. Формирование комиссии по проведению индивидуального отбора, порядок её работы и принятия решений**

- 4.1. Комиссия по проведению индивидуального отбора утверждается приказом директора.
- 4.2. Минимальный состав комиссии по проведению индивидуального отбора составляет 3 человека, максимальный состав не более 7 человек.
- 4.3. Персональный состав комиссии по проведению индивидуального отбора:
  - председатель комиссии – директор школы;
  - члены комиссии: заместители директора, руководители ШМО.
- 4.4. На первом заседании комиссии по проведению индивидуального отбора из её членов выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.
- 4.5. Комиссия рассматривает документы обучающихся (не более 5 рабочих дней) и формирует рейтинги учебных результатов:
  - рейтинг по сумме баллов для завершивших основное общее образование, выпускников МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных предметов;
  - рейтинг по сумме баллов для завершивших основное общее образование, выпускников других образовательных организаций.
- 4.6. Рейтинги учебных результатов формируются с учетом:
  - среднего балла годовых отметок за 9 класс;
  - среднего балла результатов государственной итоговой аттестации по 4 предметам: русский язык, математика и 2 предмета по выбору, один из которых должен соответствовать заявленному профилю в соответствии с учебным планом организации;
  - особых достижений обучающихся за последние два учебных года (дополнительные баллы за каждое достижение): аттестат об основном общем образовании с отличием – 2 балла; призовые места во Всероссийской олимпиаде школьников муниципального (0,5 баллов), регионального (1 балл) и федерального (2 балла) уровней; призовые места в научно-практических конференциях и интеллектуальных конкурсах (очное участие) муниципального (0,5 баллов), регионального (1 балл) и федерального (2 балла) уровней.
- 4.7. Комиссия принимает решение о минимальном проходном балле для данного учебного года.
- 4.8. Решение принимается в соответствии с набранными обучающимися рейтинговыми баллами: начиная с максимального балла, последовательно по убыванию до минимального проходного балла (включительно) – не более 28 человек.
- 4.9. При наличии свободных мест Комиссия принимает решение о приёме в 10 профильный класс выпускников из других образовательных организаций: в соответствии с набранными обучающимися рейтинговыми баллами, начиная с максимального балла, последовательно по убыванию до минимального проходного балла, в соответствии с количеством свободных мест.
- 4.10. Решение Комиссии по итогам индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах школы или посредством индивидуального уведомления не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора.
- 4.11. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с решением Комиссии родителями (законными представителями) в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах школы решения Комиссии или получения уведомления о

решении Комиссии может быть подана апелляция в конфликтную комиссию по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора.

## **5. Полномочия, функции и состав конфликтной Комиссии. Порядок рассмотрения обращений**

5.1. Конфликтная комиссия по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора (далее – конфликтная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре проведения индивидуального отбора при приеме в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

5.2. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

5.3. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает обращения родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в течение трех дней с момента поступления обращения;

- выявляет случаи нарушения процедуры проведения индивидуального отбора, зафиксированные в настоящем Положении;

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся, обратившихся в конфликтную комиссию, о принятом решении в срок не позднее 3-х дней.

5.4. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора организации.

5.5. Минимальный состав конфликтной комиссии составляет 3 человека, максимальный состав не более 5 человек.

5.6. Персональный состав конфликтной комиссии: председатель конфликтной комиссии – директор; члены конфликтной комиссии - представители администрации школы, педагогические работники, представители родительской общественности.

5.7. Председатель конфликтной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение обращений, организует работу членов комиссии по рассмотрению обращений, определяет регламент работы конфликтной комиссии, порядок выдачи решения конфликтной комиссии лицу, подавшему обращение.

5.8. Председатель и члены конфликтной комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих процедуру организации индивидуального отбора при приеме класс(ы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс(ы) профильного обучения;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информативной безопасности.

5.9. Обращением признается аргументированное письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося:

- о нарушении процедуры проведения индивидуального отбора при приеме в организацию;

- о несогласии с решением комиссии по проведению индивидуального отбора.

5.10. Обращение может быть подано в 3-дневный срок после ознакомления с



решением комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в класс(ы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс(ы) профильного обучения.

5.11. Обращение рассматривается конфликтной комиссией в течение трех дней после его подачи.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа директора организации.

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

6.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МАОУ СОШ № 65 с углубленным  
изучением отдельных предметов  
Протокол № 4 от 17.11.2021 г.

с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 2 от 15.11.2021 г.

с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 2/1 от 16.11.2021 г.