

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 65
с углубленным изучением отдельных предметов



Директор МАОУ СОШ № 65

с углубленным изучением
отдельных предметов

Мухина С.С.

Приказ № 187 от 30 августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 65 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - организация).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления организации, который осуществляет рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности и создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы организации, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее – Закон), нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава организации, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребёнка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, распорядительными актами органов местного самоуправления, а также Уставом организации, локальными нормативными и распорядительными актами организации.

1.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора организации.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и порядок формирования

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники организации, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, включая совместителей и работающих по срочному договору.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.2. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

2.3. Председатель педагогического совета выбирается из числа членов педагогического совета открытым голосованием, которое проводится путем поднятия руки.

Подсчет голосов проводится счетной комиссией в составе трех человек, выбранной заранее в начале заседания. Избранным признается тот, кто набрал более половины голосов участников.

Срок полномочий определяется решением педагогического совета.

2.4. Секретарь назначается из числа членов Педагогического совета распорядительным актом директора (или иным уполномоченным лицом) сроком на один учебный год.

2.5. Члены Педагогического совета в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3. Основные задачи

3.1. Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательных отношений.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- 1) обсуждать планы работы и образовательную программу организации;
- 2) участвовать в рассмотрении вопросов организации образовательной деятельности;
- 3) участвовать в разработке и принятии мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

4) заслушивать информацию и отчеты педагогических работников и методических объединений, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

5) принимать решения:

- об установлении системы отметок по отдельным предметам учебного плана (пятибалльная, зачетная, многобалльная, рейтинговая и др.);

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся (четверть, полугодие, семестр и др.);

- о допуске обучающихся к итоговой аттестации (согласно п. 6 ст. 59 Закона, к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам);

- об освоении общеобразовательной программы по итогам учебного года,

- о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном переводе (согласно п. 8 ст. 58 Закона обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно);

- об оставлении на повторное обучение (согласно п. 9 ст. 58 Закона обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану);

- о выдаче соответствующих документов об образовании, справок установленного образца;

- об отчислении обучающихся из организации в связи с получением основного общего образования (для 9 классов);

- об окончании 11 классов;

- о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями «За особые успехи в учении»;

- о рассмотрении представлений на награждение педагогических работников;

б) обсуждать введение профилей обучения;

7) избирать представителей в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные Уставом;

8) утверждать положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вносить в него свои изменения и дополнения;

9) выполнять функции по иным вопросам в пределах своей компетенции, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом.

5. Основные формы деятельности

5.1. Основными формами работы являются:

- заседания;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогических работников;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- организационно-деятельностные игры.

5.2. Педагогический совет созывается председателем в соответствии с определенными на данный период задачами организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Дата внеочередного заседания определяется председателем.

5.3. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

6. Порядок проведения заседаний

6.1. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год, и являются, как правило, открытыми.

В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях Педагогический совет с учётом характера рассматриваемых материалов может принять мотивированное решение о проведении закрытого заседания.

6.2. Председательствует на заседании Педагогического совета её председатель либо по его поручению секретарь Педагогического совета.

6.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета. Передача членом Педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.4. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Педагогического совета члена Педагогического совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Педагогическим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Педагогического совета путём проведения заочного голосования.

6.5. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.6. Первое заседание Педагогического совета после его создания, а также первое заседание нового состава Педагогического совета созывается в десятидневный срок после его избрания. До избрания председателя Педагогического совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Педагогического совета.

6.7. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

6.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

6.9. Директор организации в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

7. Права и ответственность

7.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

7.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству - Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

7.3. Председатель Педагогического совета:

- координирует и контролирует работу секретаря Педагогического совета;

- разрабатывает план работы Педагогического совета на учебный год и выносит его для рассмотрения на заседание Педагогического совета (при необходимости);
- рассматривает полученные Педагогическим советом документы и материалы и принимает решение о вынесении их для рассмотрения в ходе заседания Педагогического совета;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», учредителем и иными должностными лицами;
- подписывает протоколы, представления, ходатайства и выписки из заседания Педагогического совета;
- проводит заседания Педагогического совета;
- отчитывается о проводимой работе и её результатах перед Педагогическим советом;
- несёт ответственность в установленном законом порядке за обеспечение деятельности и принятых решениях Педагогического совета.

7.4. Секретарь Педагогического совета подчиняется председателю Педагогического совета и выполняет следующие функции:

- в отсутствие председателя исполняет его полномочия;
- осуществляет подготовку заседаний Педагогического совета;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний Педагогического совета;
- направляет по назначению представления, ходатайства и выписки из заседания Педагогического совета и обеспечивает контроль за их выполнением;
- отвечает за ведение делопроизводства Педагогического совета в соответствии с номенклатурой дел.

7.5. Члены Педагогического совета несут ответственность за законность и обоснованность решений Педагогического совета при рассмотрении вопросов в соответствии с законодательством.

7.6. Полномочия члена Педагогического совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Педагогического совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Педагогического совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения организации в течение четырёх месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Педагогического совета к уголовной ответственности;
- 4) в случае прекращения трудовых отношений.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления организации.

8.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

9. Делопроизводство

9.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.3. Протоколы заседания входят в номенклатуру дел организации; хранятся в соответствии с утверждённой номенклатурой дел и передаются при смене руководства по акту приёма-передачи.

9.4. Протоколы заседаний скрепляются в книгу протоколов коллегиального органа по окончании календарного года, которая прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора или уполномоченного лица и печатью организации.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАОУ СОШ № 65 с углубленным
изучением отдельных предметов
Протокол № 12 от 30.08.2023 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022441

Владелец Мухина Светлана Сергеевна

Действителен с 21.04.2023 по 20.04.2024