

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 65
с углубленным изучением отдельных предметов



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления (далее – Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 65 с углублённым изучением отдельных предметов (далее - организация) и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся образовательной организации. Одно и то же лицо может быть членом Совета обучающихся неограниченное число раз.

1.3. Наличие двух и более Советов обучающихся в организации не допускается.

1.4. Совет обучающихся не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность директора организации.

1.5. Совет обучающихся в своей деятельности соблюдает Конституцию и федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», а также Устав и локальные нормативные акты, распорядительные акты организации.

1.6. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гуманного обращения, уважительного отношения, взаимодействия с родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего по вопросам защиты его прав и законных интересов, ответственности родителей или иных законных

представителей несовершеннолетнего, должностных лиц и несовершеннолетних граждан за нарушение прав и законных интересов граждан, индивидуального подхода и соблюдения конфиденциальности, гласности.

2. Основные цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:

2.2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Содействие органам управления в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий образовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни; социально – значимых проектов.

2.2.3. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации.

2.2.4. Содействие в воспитании гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье.

3. Порядок формирования и структура Совета обучающихся

3.1. Состав Совета обучающихся может состоять только из обучающихся образовательной организации, в которой он формируется.

3.2. Совет состоит из обучающихся 1-11 классов. От каждого класса делегируется 1 представитель.

3.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий – 2 года.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на заседании открытым голосованием путём поднятия руки; подсчёт производит счётная комиссия, состоящая из трёх человек, выбранная заранее в начале заседания; по каждой кандидатуре подсчитываются голоса («за», «против», «воздержался»). Данные персонального голосования записываются на доске и заносятся в протокол собрания, избранным считается кандидат, который набрал более половины голосов участников при наличии кворума.

3.5. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и секретаря коллегиального органа – 2 года.

3.6. Члены Совета в любое время вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря.

3.7. Совет вправе принимать решения, если в его работе присутствуют более половины его членов, присутствующих на заседании.

3.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации организации. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт, устанавливающий обязанность исполнения коллегиального органа участниками образовательных отношений.

3.9. В случае несогласия с принятым решением член Совета может изложить своё мнение в письменной форме, оно прилагается к протоколу заседания.

3.10. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарём, каждый протокол подписывается председателем и секретарём.

3.11. Ежегодные планы работы Совета (при наличии), отчёты о его деятельности, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел организации.

4. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления образовательной организации

4.1. Совет обучающихся работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления организации.

4.2. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления образовательной организации на основе принципов.

4.3. Представители органов управления образовательной организации могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

4.4. Совет обучающихся может приглашать на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

5. Компетенции, полномочия и ответственность Совета обучающихся

5.1. Компетенция Совета:

- 1) организация досуговой деятельности обучающихся;
- 2) приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры;
- 3) участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;
- 4) подведение итогов конкурсов, оказание шефской помощи обучающимся начальной школы;
- 5) рассматривать и обсуждать иные вопросы, определенные Положением о Совете обучающихся.

5.2. Совет обучающихся имеет право:

5.2.1. Участвовать в разработке, обсуждении и принятии проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

5.2.2. Участвовать в рассмотрении и выразить мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

5.2.3. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.2.4. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления образовательной организации;

5.2.5. Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся образовательной организации;

5.2.6. Направлять в органы управления организации обращения о применении к работникам организации, нарушающим или ущемляющим права обучающихся дисциплинарных взысканий;

5.2.7. Использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.3. Совет обучающихся ответственен за:

5.3.1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

5.3.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

5.4. Председатель Совета обучающихся:

1) координирует и контролирует работу секретаря Совета;

2) разрабатывает план работы Совета на календарный год и выносит его для рассмотрения на заседание Совета (при необходимости);

3) рассматривает полученные документы и материалы и принимает решение о вынесении их для рассмотрения в ходе заседания;

4) осуществляет взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», учредителем и иными должностными лицами органов государственной и исполнительной власти;

5) подписывает протоколы, представления, ходатайства и выписки из заседания;

6) проводит заседания Совета;

7) отчитывается о проводимой работе и её результатах коллегиального органа;

8) несёт ответственность в установленном порядке за обеспечение деятельности и принятых решений Советом обучающихся.

5.5. Секретарь Совета подчиняется председателю и выполняет следующие функции:

1) в отсутствие председателя исполняет его полномочия;

2) осуществляет подготовку заседаний Совета;

3) ведёт и оформляет протоколы заседаний;

4) направляет выписки из протоколов (при необходимости) и обеспечивает контроль за их выполнением;

5) отвечает за ведение делопроизводства.

5.6. Члены Совета несут ответственность за законность и обоснованность решений при рассмотрении вопросов в соответствии с законодательством.

5.7. Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в организации в течение четырёх месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности;
- 4) в случае убытия из организации.

6. Организация работы Совета обучающихся

6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

6.2. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

6.3. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, секретарь.

6.4. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании, секретарь.

6.6. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

7. Основные формы деятельности

7.1. Основной формой работы Совета являются его заседания:

- 1) заседания созываются председателем. Могут проводиться очередные и внеочередные заседания;
- 2) внеочередные заседания проводятся по решению председателя, а также по предложению членов Совета. Дата проведения внеочередного заседания определяется председателем;
- 3) заседание является правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Совета;

4) на заседаниях вправе присутствовать депутаты, представители органов государственной и исполнительной власти, местного самоуправления, участники образовательных отношений с разрешения председателя Совета обучающихся.

7.2. Порядок проведения заседаний Совета:

1) заседания проводятся по мере необходимости, являются открытыми. С учётом характера рассматриваемых вопросов заседание может быть объявлено «закрытым».

2) Председательствует на заседании председатель или по его поручению секретарь Совета;

3) заседание является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса не допускается.

4) В случае отсутствия на заседании Совета его члена мнение может быть представлено в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений путём проведения заочного голосования.

5) Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства решающим является голос председателя Совета.

6) Первое заседание Совета после его создания созывается в десятидневный срок. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета.

7.3. Порядок деятельности Совета.

Члены Совета извещаются председателем или секретарём о заседании не позднее чем за 2 дня до дня заседания любым доступным способом (на информационном стенде).

Председательствующий на заседании:

1) ведёт заседание;

2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания, ставит её на голосование;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очерёдности поступивших заявок, а также приглашённым лицам;

4) ставит на голосование в порядке поступления все предложения;

5) организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;

6) обеспечивает соблюдение положений настоящего Положения членами и приглашёнными лицами;

7) может удалить приглашённых лиц, мешающих работе.

Председательствующий во время выступлений членов и приглашённых лиц не вправе комментировать их высказывания, за исключением случаев отклонения темы выступлений от утверждённой повестки дня. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на заседаниях устанавливаются председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать:

- 1) для доклада не более 30 минут;
- 2) для содоклада не более 20 минут;
- 3) для заключительного слова не более 10 минут;
- 4) для выступления в прениях не более 10 минут;
- 5) для дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений не более 20 минут;
- 6) для повторного выступления не более 20 минут.

Каждый член, а также приглашённые на заседание могут выступать в прениях по каждому вопросу не более двух раз.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к насильственным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей – либо адрес. В случае нарушения установленного порядка, выступающий может быть лишён слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Никто не вправе выступать на заседании без разрешения председательствующего.

8. Делопроизводство

8.1. Заседание Совета обучающихся оформляется протоколом, в котором фиксируется ход заседания, обсуждаемые вопросы, подписывается протокол председателем и секретарём.

8.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.3. Протоколы заседания входят в номенклатуру дел организации, хранятся в соответствии с утверждённой номенклатурой дел и передаются при смене руководства по акту приёма – передачи.

8.4. Протоколы Совета обучающихся ведутся в тетради (книге протоколов), которая прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации.

9. Порядок выступления от имени организации

9.1. Выступления от имени организации считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы, направленные в адрес федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных органов управления, средств массовой информации, социальные сети, органы управления организацией, учредителю, руководителю организации.

9.2. Устанавливается следующий порядок выступления от имени организации:

1) члены Совета, пожелавшие выступить от имени организации, подают председателю Совета обращение с просьбой созыва внеочередного заседания Совета. К обращению прилагается текст проекта выступления в письменной форме.

2) Председатель Совета в течение 10 рабочих дней со дня подачи обращения или текста проекта выступления организует созыв Совета, предварительно уведомив руководителя организации (но не позднее 7 рабочих дней до проведения внеочередного заседания). При этом авторы выступления в течение 10 рабочих дней имеют право отозвать своё обращение.

3) Члены Совета рассматривают обращение или текст выступления, заслушивают мотивированное мнение (в том числе и администрации) и принимают решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени организации. В случае несогласия руководителя организации с решением Совета по поводу выступления от имени Совета в адрес участников отношений возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.3. Любое выступление членов Совета или их представителей в адрес участников отношений, претендующее на статус «выступление от имени Совета обучающихся», не является таковым, если произведено с нарушением раздела 9 данного Положения.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАОУ СОШ № 65 с углубленным
изучением отдельных предметов
Протокол № 12 от 30.08.2023 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022441

Владелец Мухина Светлана Сергеевна

Действителен с 21.04.2023 по 20.04.2024