

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Муниципальное образование и молодежной политики
Свердловской области
Департамент образования администрации города Екатеринбурга
МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных предметов

РАССМОТРЕНО
Педагогическим
советом
Протокол № 1 от «30»
августа 2024 г.



С.С. Мухина
Приказ № 20 от «30» августа
2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА внеурочной деятельности
«Говорим и пишем по-английски»

Направление: общеинтеллектуальное
Срок реализации: 1 год
Возраст участников: 14-15 лет
Всего за год 33 часа
Количество часов в неделю 1

Екатеринбург

Пояснительная записка

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «Говорим и пишем по-английски» разработана для обучающихся 14-16-летнего возраста общеобразовательной школы с учетом **федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 1644, от 31 декабря 2015 года № 1577); **примерной основной образовательной программы основного общего образования**, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08 апреля 2015 года №1/15); **примерной программы основного общего образования по иностранному языку** (Примерные программы по учебным предметам. Иностранный язык 5 – 9 классы – М.: Просвещение, 2010. – (Серия «Стандарты второго поколения».

Рабочая программа «Говорим и пишем по-английски» разработана на основе авторской программы: Бордовских О.С., Шитикова О.А. Рабочая программа по курсу «Искусство письма». Образовательная программа дополнительного образования детей. М.: Просвещение, 2010.

Цель курса: создать условия для овладения английским языком как средством общения.

Задачи курса:

- создать условия для овладения нормами литературного языка в устной и письменной форме; создать условия для формирования умений, навыков вдумчивого, осмысленного чтения, интерпретации текста,
- совершенствовать речевую практику воспитанников;
- совершенствовать навык работы с тестами.

Описание места курса в учебном плане

Курс «Говорим и пишем по-английски» предназначен для обучающихся 14-16 летнего возраста. На изучение курса «Говорим и пишем по-английски» отводится 33 часа, из расчета 1 час в неделю в течение одного года.

Контроль уровня сформированности коммуникативной компетенции обучающихся по данному курсу осуществляется через выполнение итоговой устной и письменной работы в конце курса (2 итоговых работы: итоговое монологическое высказывание и итоговое письмо личного характера).

Результаты освоения курса

Личностные результаты: уважение и интерес к литературным ценностям; формирование позиции гражданина мира, понимающего и принимающего особенности социального общежития; интеграция личности в национальную и мировую культуру; воспитание уважения к отличительным особенностям жизни в англосаксонских странах, их культуре и традициям и умение к ним адаптироваться; воспитание готовности и способности к саморазвитию; формирование мотивации к обучению и познанию;

формирование основ гражданской идентичности; создание условия для социального, культурного и профессионального самоопределения школьника.

Метапредметные результаты: развитие навыков логического изложения мысли; развитие критического мышления; развитие мотивации к познанию и творчеству; актуализация интеллектуально-творческого потенциала личности школьника, его образовательной активности; знакомство с социолингвистическими аспектами формирования тех или иных структур письменной речи в английском языке (прежде всего, написание письма) и сравнение их с аналогичными структурами в русском языке; развитие навыков исследовательской работы при написании школьниками статей и писем; развитие навыков быстрой письменной коммуникации в условиях международного информационного пространства путем ознакомления с основными устойчивыми словосочетаниями, употребляемыми в письме; развитие навыков самооценки выполненной работы для формирования дальнейшего стимула к изучению искусства письменной речи; развитие фонематического слуха и навыков восприятия иноязычной речи в реальных жизненных ситуациях.

Предметные результаты: овладение неофициальным стилем письменных высказываний; развитие у изучающих английский язык умения «эффективного» чтения в рамках развития технологий ознакомительного, просмотрового, поискового и изучающего чтения (развитие беглости чтения для быстрого ознакомления с текстом, умение моментально опознавать сюжет текста по ключевым словам и ходу рассуждения, быстрое воспроизведение текста в форме пересказа, узнавание словарных эквивалентов; умение воспринимать аутентичный текст на английском языке на слух; расширение активного и пассивного словарного запаса; создание монологического высказывания по плану.

Умение строить грамматические структуры на иностранном языке «напрямую», избегая проведения аналогий и переводов с родного языка.

Содержание курса с указанием видов деятельности и форм организации

1. Напиши весточку (8 часов)

- **Содержание учебного материала (дидактические единицы):**

Лексика: новости из личной жизни, недавние события; лексика официального и неофициального стилей в письменной речи. Грамматика: употребление Present Simple, Present Perfect, Past Simple

- **Виды деятельности:** Ознакомительное чтение. Говорение: монологическое высказывание с последовательным изложением событий, монологическое высказывание по плану. Письменная речь: личное письмо другу с сообщением новостей.

- **Формы организации:** работа в парах, индивидуальные консультации, самостоятельная работа

2. Сообщите подробности (8 часов)

- **Содержание учебного материала (дидактические единицы):**

Лексика: редкие животные, каникулы. Грамматика: прямая и косвенная речь

- **Виды деятельности:** Поисковое чтение. Говорение: дебаты на заданную тему, монологическое высказывание по плану. Письменная речь: письмо неофициального стиля на заданную тему.

- **Формы организации:** обучение в сотрудничестве, индивидуальные консультации, самостоятельная работа

3. Описание человека (8 часов)

- **Содержание учебного материала (дидактические единицы):**

Лексика: описание внешности, характера, профессии и деятельности человека.
Грамматика: употребление Present и Past, выражения/слова-связки в предложении.

- **Виды деятельности:** Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Просмотровое и изучающее чтение. Говорение: краткое монологическое высказывание с целью характеристики людей и их профессий, монологическое высказывание по плану. Письменная речь: личное письмо на заданную тему.

- **Формы организации:** работа в парах, индивидуальные консультации, самостоятельная работа

4. Праздники и торжества (8 часов)

- **Содержание учебного материала (дидактические единицы):**

Лексика: описание праздничных событий. Грамматика: пассивные конструкции.

- **Виды деятельности:** Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного текста. Ознакомительное и поисковое чтение. Говорение: краткое монологическое высказывание с целью описания торжеств, монологическое высказывание по плану. Письменная речь: личное письмо на заданную тему.

- **Формы организации:** работа в парах, индивидуальные консультации, самостоятельная работа

Сведения об используемых учебниках

Эванс В., Дули Д. Reading and Writing Targets 3; Successful Writing Intermediate. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной и устной речи (Student's book, Teacher's book). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 2006.

Сведения об используемых учебных пособиях и ресурсах

- Трубанева Н.Н. ОГЭ. Английский язык: типовые экзаменационные варианты: 10 вариантов. М: Издательство «Национальное образование», 2016.
 - Трубанева Н.Н. ОГЭ. Английский язык: типовые экзаменационные варианты: 10 вариантов. М: Издательство «Национальное образование», 2017.
 - Трубанева Н.Н. ОГЭ. Английский язык: типовые экзаменационные варианты: 10 вариантов. М: Издательство «Национальное образование», 2018.
 - Трубанева Н.Н. ОГЭ. Английский язык: типовые экзаменационные варианты: 10 вариантов. М: Издательство «Национальное образование», 2019.
- www.fipi.ru

Тематическое планирование

1	09	Новости из личной жизни. Недавние события	1
2		Монологическое высказывание с последовательным изложением событий	1
3		Лексика неофициального стиля в письменной речи	1
4		Личное письмо другу о своих каникулах (100 – 120 слов)	1
5	10	Монологическое высказывание по плану по теме «Каникулы. Отдых»	1
6		Практика письменной речи по теме «Отдых»	1
7		Практика письменной речи по теме «Отдых»	1
8		Практика устной речи по теме «Отдых»	1
		Тема 2. Сообщите подробности	8
9		Редкие животные	1
10	11	Дебаты на тему «Зоопарки – нужны ли они?»	1
11		«Животные и их среда обитания»	1
12		Лексика неофициального стиля в письменной речи	1
13	12	Письмо личного характера о животных и способах их защиты (100 – 120 слов)	1
14		Практика письменной речи по теме «Животные»	1
15		Практика письменной речи по теме «Животные»	1
16		Практика устной речи по теме «Животные»	1
		Тема 3. Описание человека	8
17	01	Описание внешности человека	1
18		Описание характера человека	1
19		Описание деятельности человека	1
20	02	Монологическое высказывание по плану по теме «Мои друзья»	1
21		Письмо личного характера о своих друзьях и одноклассниках	1
22		Практика письменной речи по теме «Друзья»	1
23		Практика письменной речи по теме «Друзья»	1
24	03	Практика устной речи по теме «Друзья»	1
		Тема 4. Праздники и торжества	8
25		Семейные торжества	1
26		Национальные праздники	1
27	04	Приготовления к событию	1
28		Монологическое высказывание по плану по теме «Праздники»	1
29		Личное письмо другу о семейном торжестве (100 – 120 слов)	1
30		Практика письменной речи по теме «Празднования»	1
31	05	Практика письменной речи по теме «Празднования»	1
32		Итоговое монологическое высказывание по плану на заданную тему	1
33		Итоговое письмо личного характера на заданную	1

			тему (100 – 120 слов)		
--	--	--	--------------------------	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 547202938716807997915962127595569658521524720965

Владелец Мухина Светлана Сергеевна

Действителен с 24.04.2024 по 24.04.2025