

Согласовано

Директор МАОУ СОШ №65

с углублённым изучением отдельных предметов

Мухина С.

04.09.18 г.



План работы Совета родителей в 2018– 2019 уч. г.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

Направления взаимодействия Совета родителей с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе «Учреждения», изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); осуществление профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; подготовки публичного доклада.

Взаимодействие с педагогическим советом: стратегия развития школы; процедура промежуточной и итоговой аттестации; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление; годовой календарный учебный график.

Взаимодействие с директором школы: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства.

Взаимодействие с общественностью: изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава, внутренних и внешних коммуникаций, Совет родителей и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

План работы

1.Сентябрь

- Нормативно – правовая база (Зам. директора).
- Итоги работы школы в 2017-2018 уч. г. (Директор)
- Отчёт председателя Совета родителей (Председатель Совета родителей).
- Выборы в Актив Совета родителей.
- Планирование.
- Организация работы комиссии по питанию, планирование.
- Здоровье школьников, организация горячего питания (Диспетчер по питанию).
- Охрана труда. Техника безопасности, профилактика дорожно – транспортного травматизма, пожарной безопасности. Знания в области защиты чрезвычайных ситуаций.
- Профилактика сердечно – сосудистых заболеваний. (Врач школы)
- Городской проект «Профи – дебют: масштаб – город» (Раевская М.В.)

- Программа по поддержке и развитию ОУ 65. Мероприятия, заключение договора. Выборы в Наблюдательный Совет.
- Охрана школы.
- Внеурочная деятельность.
- Платные образовательные услуги.
- Развитие школы.

2. Ноябрь

1. Согласование списка учебников.
2. Материально – техническое обеспечение учебного процесса
3. Организация родительского всеобуча.
4. Развитие системы профориентационной работы в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения.
5. Новые образовательные стандарты
6. Работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

3. Январь

1. Организация и проведение аттестационного периода обучающихся 9-х и 11-х классов.
2. Анализ эффективности внеклассной работы учителей физической культуры по спортивно – массовой работе.
3. Роль Совета родителей в профилактике правонарушений.

4. Март

1. Итоги третьей четверти
2. Подготовка школы к новому учебному году
3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства, обучающихся в летний период.

5. Май

1. Подведение итогов работы за год
2. Задачи Совета родителей на новый учебный год

Председатель Совета школы:

Секретарь:



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Мухина Светлана Сергеевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022