

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 65  
с углубленным изучением отдельных предметов

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора МАОУ СОШ № 65  
с углубленным изучением отдельных  
предметов Мухиной С.С.  
от 21.03.2025 г. № 117



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных предметов**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема обучающихся в МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан (далее - граждане, дети) на обучение в МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - Организация).

Настоящие Правила приема приняты в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Законом Российской Федерации от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями);
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);
- Законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 270 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной образовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями);

- Постановлением Администрации города Екатеринбурга «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «город Екатеринбург» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 65 с углубленным изучением отдельных предметов;

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Организации).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".<sup>1</sup>

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральным законом), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом

---

<sup>1</sup> Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями).

4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом<sup>2</sup>, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполненных работ) в отношении Организации.

Правила приема в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории<sup>3</sup>, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполненных работ) в отношении Организации.

Количество первых классов в Организации определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм. Информация о количестве первых классов доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

5. Закрепление Организации за конкретными территориями муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

6. Организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

---

<sup>2</sup> Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<sup>3</sup> Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

(далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования «город Екатеринбург» (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Организацией самостоятельно.<sup>4</sup>

Информирование о правилах и условиях приема граждан в Организацию осуществляется директором и работниками Организации. Информация о месте нахождения, номерах телефонов, адресе сайта и электронной почты Организации содержится на информационном стенде Организации в доступном для граждан месте и на официальном сайте Организации.

8. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить приём детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.<sup>5</sup>

Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

9. Во внеочередном порядке предоставляются места в Организации детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (с изменениями и дополнениями), по месту жительства их семей.

Во внеочередном порядке также предоставляются места в Организации детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), по месту жительства их семей.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в Организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (с изменениями и дополнениями), по месту жительства их семей.

---

<sup>4</sup> Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<sup>5</sup> Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

11. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.<sup>6</sup>

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".<sup>7</sup>

Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в Организации во внеочередном и первоочередном порядке, и категорий детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, представлен в приложении №1 к настоящим Правилам приема.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.<sup>8</sup>

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

---

<sup>6</sup> Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<sup>7</sup> Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<sup>8</sup> Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

14. Прием в Организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием заявлений о зачислении в 1-11 классы Организации в течение учебного года (в порядке перевода) производится в соответствии с графиком работы Организации.

15. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.<sup>9</sup>

16. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, указанного в пункте 6 Правил приема;

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Организации для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе

---

<sup>9</sup> Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в Организацию для получения профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.<sup>10</sup>

18.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Организацией самостоятельно.

Организация ежегодно не позднее 1 января направляет в Департамент образования информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах в следующем учебном году.

18.2. Организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

18.3. Организация самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Организации.

При проведении в организации индивидуального отбора, порядок осуществления которого регламентирован Положением о порядке организации индивидуального отборе при приеме/переводе в классы для профильного обучения МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных предметов, дополнительно на информационных стендах, расположенных в помещениях организации, и (или) на официальном сайте организации размещается следующая информация:

– информация о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, о сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений, форма заявления об участии в индивидуальном отборе, форма апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора), перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся (в период с 1 февраля текущего года и не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора);

– форма, содержание и система оценивания, состав приемной, предметных и конфликтной комиссий (размещается не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора);

– информация об итогах индивидуального отбора.

---

<sup>10</sup> Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

18.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

Основанием для начала проведения индивидуального отбора является личное обращение заявителя в организацию, осуществляющую индивидуальный отбор, с документами, необходимыми для участия в индивидуальном отборе.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 19 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденного Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 г № 2944, специалист организации, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приеме документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов (форма уведомления приведена в приложении № 2), распечатывает его в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе и ребенке, указывает дату обращения и наименование организации, в которую направляется заявление об участии в индивидуальном отборе, а также основание для отказа в приеме документов, наименование своей должности, фамилию и инициалы, предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов, расписаться в уведомлении с указанием даты его вручения.

Один экземпляр уведомления выдается гражданину, второй остается в организации.

18.5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательными организациями ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

18.6. Индивидуальный отбор осуществляется для зачисления в класс (классы) профильного обучения – путем анализа предметными комиссиями успеваемости обучающихся с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

18.7. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются Организацией, организации деятельности предметных комиссий.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

18.8. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, Организацией обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления Организации.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом Организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

18.9. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Организации.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами Организации.

18.10. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

18.11. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

18.12. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

18.13. О решении предметной комиссии Организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

18.14. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном настоящими Правилами приема.

18.15. Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий по каждому предмету и принимает решение рекомендовать ребенка к зачислению в профильный класс либо отказать в зачислении в такие классы.

18.16. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального

отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

18.17. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора Организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

18.18. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам собеседования по отдельным учебным предметам.

18.19. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

18.20. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

18.21. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента

Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», не вошедшие при участии в индивидуальном отборе в рамки квоты, определенной организацией, участвуют в индивидуальном отборе на общих основаниях.

18.22. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю.

О решении, принятом приемной комиссией, организация информирует заявителя уведомлением, оформленном в письменном виде, подписанным председателем приемной комиссии, способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

Решение приемной комиссии в уведомлении формулируется в следующих вариантах:

«(Ф.И.О. обучающегося) рекомендован к зачислению в класс с углубленным изучением отдельных предметов» или «(Ф.И.О. обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс»;

«(Ф.И.О. обучающегося) отказано в зачислении в класс с углубленным изучением отдельных предметов» или «(Ф.И.О. обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс».

18.23. При наличии свободных мест организацией может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные организацией сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

18.24. Заявителю, получившему уведомление о том, что его ребенок рекомендован к зачислению в организацию, необходимо обратиться с документами в организацию, многофункциональный центр для подачи заявления о приеме не позднее 1 августа текущего года в порядке или подать заявление через Единый портал.

18.25. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

18.26. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

18.27. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Организации.

18.28. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического совета.

18.29. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из Организации.

18.30. В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Ленинского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга или Управление образования по месту жительства.

19. При приеме на обучение Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.<sup>11</sup>

С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, Организация размещает их копии на информационном стенде, на официальном сайте Организации в сети Интернет.

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей).

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.<sup>12</sup>

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25

---

<sup>11</sup> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<sup>12</sup> Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Правил приема, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Прием документов граждан на зачисление в Организацию осуществляется директором Организации и (или) приемной комиссией.

Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Организации. Сроки и график работы приемной комиссии утверждается приказом директора Организации.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

22.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 25(1) и 25(2) Правил приема, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 25(1) и 25(2) Правил приема, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов,

предусмотренных пунктами 25(1) и 25(2) Правил приема, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25(1) и 25(2) Правил приема, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25(1) и 25(2) Правил приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом

1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся;<sup>13</sup>

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.<sup>14</sup>

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается Организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. Формы заявления приведены в Приложении № 3 к настоящим Правилам приема.

25. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов,

<sup>13</sup> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<sup>14</sup> Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка, отражен в приложении № 4 к настоящим Правилам приема.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.<sup>15</sup>

При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, с приложением документов, содержащих информацию о текущей и (или) промежуточной аттестации в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

25.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)<sup>16</sup>;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося

---

<sup>15</sup> Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<sup>16</sup> Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

иностранным гражданином или лицом без гражданства<sup>17</sup>;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)<sup>18</sup>;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном

---

<sup>17</sup> Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации"

<sup>18</sup> Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

порядке<sup>19</sup> переводом на русский язык.

25.2. Пункт 25.1 Правил приема не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил приема, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

25.3. Пункт 22.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 25.1 Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь<sup>20</sup>.

26. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 25 Правил приема, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 25 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 25.1 и 25.2 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Форма журнала приема заявлений о приеме на обучение и документов для зачисления в МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных предметов представлена

---

<sup>19</sup> Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст.357).

<sup>20</sup> Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.

в приложении № 5 к настоящим Правилам приема. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Форма расписки в получении заявления о приеме на обучение и прилагаемых документов представлена в приложении № 6 к настоящим Правилам приема.

29. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных ребенка или поступающего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.<sup>21</sup>

30. Директор Организации издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Правил приема.

31. Приказы о зачислении ребенка в организацию размещаются на информационном стенде и (или) официальном сайте Организации.

В случае отказа в зачислении в Организацию родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством. Форма ответа на обращение граждан представлена в приложении № 7 к настоящим Правилам приема.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

---

<sup>21</sup> Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

33. Формирование классов по параллелям является компетенцией Организации.

**II. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организации, а также должностных лиц организации**

Граждане имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Организации, должностных лиц Организации, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения функции по приёму на обучение в Организацию, в досудебном (внесудебном) порядке.

Действия (бездействие), решения директора Организации могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**III. Заключительные положения**

Настоящие Правила приема вступают в силу с 01 апреля 2025 года.

Со дня вступления в силу настоящих Правил приема предыдущая редакция утрачивает силу.

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
МАОУ СОШ № 65 с углубленным  
изучением отдельных предметов  
Протокол № 4-24/25 от 21.03.2025 г.

Приложение 1  
к Правилам приема обучающихся  
в МАОУ СОШ № 65 с углубленным  
изучением отдельных предметов

**ПЕРЕЧЕНЬ**

категорий детей, имеющих право на получение мест  
в муниципальных образовательных организациях,  
реализующих основную общеобразовательную программу,  
во внеочередном и первоочередном порядке, и категорий детей,  
имеющих право преимущественного приема на обучение  
по основным общеобразовательным программам  
в муниципальных образовательных организациях

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу, во внеочередном порядке	
1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии

<p style="text-align: center;">Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке</p>	<p style="text-align: center;">Российской Федерации»</p>
<p>3. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов РФ, в том числе:</p> <p>дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, указанных в настоящем пункте, граждан РФ</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>4. Дети сотрудников полиции, в том числе:</p> <p>дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>

<p>выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, указанных в настоящем пункте, граждан РФ, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции</p>	
<p>5. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
<p>Категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях</p>	
<p>6. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>

Приложение 2  
к Правилам приема обучающихся  
в МАОУ СОШ № 65 с углубленным  
изучением отдельных предметов

Форма уведомления об отказе в приеме документов

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)  
уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных  
\_\_\_\_\_ для зачисления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)  
в \_\_\_\_\_ по следующим основаниям:  
\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

- заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений:  
\_\_\_\_\_  
(указать вид заявления и сроки приема таких заявлений)
- заявитель обратился в неприемное время: \_\_\_\_\_  
(указать дату и время обращения)
- с заявлением обратилось лицо, не имеющее права на подачу заявления;
- в представленном заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля или не указаны обязательные сведения, предусмотренные формой заявления (при оформлении заявления рукописным способом), а именно: \_\_\_\_\_;
- представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки:  
\_\_\_\_\_  
(указать, в каких документах)
- в документах содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание: \_\_\_\_\_  
(указать, в каких документах)
- заявитель представил неполный комплект документов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать непредставленные документы)
- представленные документы имеют истекший срок действия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать, какие документы)
- ранее зарегистрировано заявление о приеме в организацию того же ребенка.

Выдал: \_\_\_\_\_  
(наименование должности, организации, ФИО специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены  
причины отказа в приеме документов.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 3  
к Правилам приема обучающихся  
в МАОУ СОШ № 65 с углубленным  
изучением отдельных предметов

**Форма заявления о зачислении в образовательную организацию в 1-4 класс**

Директору МАОУ СОШ № 65 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов С.С. Мухиной

\_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(ую) по месту жительства и (или) месту пребывания: \_\_\_\_\_

фактически проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в \_\_\_ класс 20\_\_ - 20\_\_ учебного года в МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных  
предметов.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Ф.И.О., статус \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ Номер телефона \_\_\_\_\_

Ф.И.О., статус \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ Номер телефона \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного/первоочередного/преимущественного приема:  имеется;  не имеется  
(нужное подчеркнуть)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

ребенка \_\_\_\_\_ в обучении по адаптированной  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации/абилитации.  
(ненужное вычеркнуть)

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке; на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(ненужное вычеркнуть)

\_\_\_\_\_

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Уставом МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных предметов, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательной организации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия заявителя)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия заявителя)

Прошу информировать меня о результатах:

– по электронной почте;     – по почте;     – иной способ \_\_\_\_\_

Приложение: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. \_\_\_ экз.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. \_\_\_ экз.  
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. \_\_\_ экз.  
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. \_\_\_ экз.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

«Расписку в получении документов», содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных предметов, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации получил(а) на руки.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата получения расписки)

# Форма заявления о зачислении в образовательную организацию в 5-11 классы

Директору МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением  
отдельных предметов

Мухиной С.С.

ФИО \_\_\_\_\_

Вид документа: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства и адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_

адрес места жительства и адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Прошу информировать о ходе предоставления услуги

– по электронной почте;

– по телефону;

– по почте.

Первоочередное / преимущественное право на зачисление

– имеется;

– не имеется.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке: \_\_\_\_\_ . Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 4  
к Правилам приема обучающихся  
в МАОУ СОШ № 65 с углубленным  
изучением отдельных предметов

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные  
организации, реализующие программы общего образования», представляемых  
заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
I. Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию		
Заявление	Подлинник	Заявление оформляется согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	—	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации		Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана		Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации		Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup> и нотариально заверенный перевод <sup>1</sup>	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание		Для лиц без гражданства
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации		Для лиц без гражданства
удостоверение беженца		Для лиц, признанных беженцами
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании		Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории

1	2	3
беженцем на территории Российской Федерации по существу		Российской Федерации
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации		Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
разрешение на временное проживание в целях получения образования <sup>2,3</sup>		Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
виза <sup>2,3</sup>		Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
миграционная карта <sup>2,3</sup>		Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином иностранного государства или лицом без гражданства, из числа следующих	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	Для ребенка, являющегося гражданином иностранного государства или лицом без гражданства
вид на жительство <sup>2,3</sup>		
разрешение на временное проживание <sup>2,3</sup>		
разрешение на временное проживание в целях получения образования <sup>2,3</sup>		
миграционная карта <sup>2,3</sup>		
виза <sup>2,3</sup>	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup> и нотариально заверенный перевод <sup>1</sup>	Для ребенка, являющегося гражданином иностранного государства
паспорт иностранного гражданина <sup>3</sup>		
Документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка), из числа следующих	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup> и нотариально заверенный перевод <sup>1</sup>	Для граждан иностранных государств или лиц без гражданства
свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранных государств		
свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранных государств <sup>2,3</sup>		
Документы, подтверждающие изучение русского языка в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2-го по 11-й класс) (при наличии) <sup>2,3</sup>	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup> и нотариально заверенный перевод <sup>1</sup>	Для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,		

1	2	3
инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» <sup>2, 3</sup>		
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих	-	Представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов в случае подачи заявления на Едином портале и при получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник	Для представителя заявителя – физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной <sup>1</sup>	Подлинник	Для представителя заявителя – физического лица
нотариально удостоверенная доверенность <sup>1</sup>	Подлинник	Для представителя заявителя – физического или юридического лица
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами	Подлинник	Для представителя заявителя – юридического лица
документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	Для представителя заявителя – юридического лица
Справка с места работы (службы)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке. Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии печати), указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 и 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи
Справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные
Выписка из личного кабинета пользователя в Единой	Подлинник или нотариально	программы, во внеочередном и первоочередном порядке (для

1	2	3
государственной информационной системе социального обеспечения <sup>4</sup>	удостоверенная копия <sup>1</sup>	родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 и 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся». Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с приложением № 2 к служебному письму state-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21.10.2023 № 173/2/34253
Документы, подтверждающие родство, из числа следующих решение суда свидетельство об усыновлении (удочерении)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	Представляются при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения для подтверждения родства между заявителем и ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию; между ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию, и его братом и (или) сестрой (полнородными и неполнородными, усыновленными (удочеренными) или находящимися под опекой или попечительством (при подтверждении права преимущественного приема), обучающимися в образовательной организации
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	При зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания (в соответствии с пунктом 38 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»)
Справка (расписка) о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	Представляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при изменении адреса регистрации в период подачи заявления об оказании услуги. В справке (расписке) должны содержаться сведения об адресе регистрации места жительства или места пребывания ребенка

1	2	3
<p>2. Документы, представляемые в Комиссию для принятия решения о зачислении в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, и о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более</p>		
<p>Обращение в Комиссию</p>	<p>Подлинник</p>	<p>Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Оформляется на имя директора Департамента образования Администрации города Екатеринбурга или директора Департамента культуры Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте</p>
<p>Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе</p>	<p>Подлинник или нотариально удостоверенная копия<sup>1</sup></p>	<p>Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год</p>
<p>3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе</p>		
<p>Заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе с целью приема в образовательную организацию или перевода обучающегося в образовательную организацию из другой образовательной организации для углубленного изучения отдельных предметов или для профильного обучения</p>	<p>Подлинник</p>	<p>В заявлении родителем (законным представителем) обучающегося указываются сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся; обстоятельства, свидетельствующие о наличии у обучающегося преимущественного права на зачисление в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения</p>
<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)</p>	<p>Подлинник или нотариально удостоверенная копия<sup>1</sup></p>	<p>Из числа документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), перечисленных в разделе 1 настоящей таблицы</p>
<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя</p>	<p>—</p>	<p>Представляются представителем заявителя из числа документов, подтверждающих полномочия</p>

1	2	3
		заявителя, перечисленных в разделе 1 настоящей таблицы
Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательную организацию, из числа следующих	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	-
диплом победителя всероссийской олимпиады школьников или диплом призера всероссийской олимпиады школьников		Представляется в отношении победителей и призеров всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации на соответствующий учебный год
диплом победителя или диплом призера, сертификат участника региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или по предметам профильного обучения		Представляется в отношении участников региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или по предметам профильного обучения
справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)		Представляется в отношении обучающихся, принимаемых в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения. Образец справки устанавливается самостоятельно исходной организацией. Документы должны быть заверены печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)
справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции	Представляется в отношении прошедших индивидуальный отбор детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	

1	2	3
<p>Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».</p>		
<p>Не требуется от иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».</p>		
<p>Не требуется от граждан Республики Беларусь в соответствии с Соглашением между Российской Федерацией и Республикой Беларусь об обеспечении равных прав граждан Российской Федерации и Республики Беларусь на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства на территориях государств – участников Союзного государства от 24.01.2006.</p>		
<p>Выписка из личного кабинета пользователя в Единой государственной информационной системе социального обеспечения представляется заявителем в силу ограниченного доступа к указанной информации в рамках межведомственного взаимодействия.</p>		



Приложение 6  
к Правилам приема обучающихся  
в МАОУ СОШ № 65 с углубленным  
изучением отдельных предметов

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

\_\_\_\_\_ подал(а) заявление  
№ \_\_\_\_\_ на зачисление ребенка в \_\_\_\_\_ класс МАОУ СОШ №65 с  
углубленным изучением отдельных предметов 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Дата приема заявления: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время приема заявления: \_\_\_\_\_

Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Приложение 7  
к Правилам приема обучающихся  
в МАОУ СОШ № 65 с углубленным  
изучением отдельных предметов

Департамент образования  
Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное  
автономное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная  
школа № 65 с углубленным изучением  
отдельных предметов

Адрес: ул. Ак. Постовского, д. 8,  
г. Екатеринбург, 620147  
Тел./Факс (343) 267-10-46

Сайт школы: школа65.екатеринбург.рф  
E-mail: [ekb-school65@mail.ru](mailto:ekb-school65@mail.ru)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

Об отказе в приеме  
в образовательную организацию

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Администрация МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных предметов, рассмотрев Ваше заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, действующая в рамках Федерального Закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» № 59-ФЗ от 02.05.2006 года, сообщает, следующее.

В соответствии со статьей 67 частью 4 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 настоящего Федерального закона. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

На « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных предметов укомплектовано \_\_\_\_\_ первых класса на 20\_\_-20\_\_ учебный год ( \_\_\_\_\_ человек). Зачислить Вашего ребенка \_\_\_\_\_ в первый класс не представляется возможным по причине отсутствия свободных мест в данной параллели.

В связи с этим, за получением информации о наличии свободных мест в других общеобразовательных организациях Ленинского района, находящихся в шаговой или транспортной доступности от места проживания Вашего ребенка, рекомендуем обратиться в Управление образования Ленинского района г. Екатеринбурга.

Директор МАОУ СОШ № 65  
с углубленным изучением отдельных предметов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968116

Владелец Мухина Светлана Сергеевна

Действителен с 08.10.2025 по 08.10.2026